**Overdrachtsformulier Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid (GOAB)**

Ben jij net gestart als GOAB-beleidsmedewerker? Dan helpt dit formulier je om snel ingewerkt te raken en om de juiste informatie te kunnen vinden.

Ga je binnenkort stoppen als beleidsambtenaar GOAB, dan valt er heel wat informatie over te dragen aan je (toekomstige) opvolger. Dit formulier helpt jou om niets te vergeten en om informatie geordend bij elkaar over te dragen. Omdat elke gemeente weer net een beetje anders werkt, kun je in dit formulier wijzigen en aanvullen

Het formulier is ingedeeld in de volgende thema’s:

* GOAB-Inhoud
* GOAB-financiën
* Gemeentelijke structuur
* Samenwerking en afstemming
* Overleggen gericht op GOAB
* Hulpbronnen

Bij elk thema vind je een lijst met onderwerpen in een tabel. De eerste kolom is om aan te vinken welke onderwerpen bij jullie van toepassing zijn. De laatste kolom is om een link toe te voegen naar het betreffende document/projectmap/website óf als er geen documentatie beschikbaar is een korte toelichting te geven. Bij algemeen geldende informatie zijn alvast relevante linken opgenomen als voorbeeld. NB: het gaat bij elk thema en elk onderwerp steeds om GOAB-gerelateerde zaken.

Kom je er niet uit? Neem dan gerust contact op met de kenniskringleider van de GOAB-kenniskring van jouw regio. Deze kun je hier vinden: <https://goab.eu/kenniskringen/>

# **GOAB-inhoud**

*Invulhulp: vink hieronder aan welke onderwerpen in jouw takenpakket horen (of waar jullie beleid op voeren) en geef aan waar de betreffende documentatie te vinden is/geef een korte toelichting op het doel, de huidige stand van zaken, plannen die t.a.v. dit onderwerp gemaakt zijn en bij wie eventueel meer informatie te vinden is. Als bepaalde punten niet relevant zijn of niet kunnen worden ingevuld, dan kunnen ze gewoon open gelaten worden. Als een onderwerp met urgentie moet worden opgepakt, kan dat in de laatste kolom worden aangevinkt.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | Onderwerp | Korte Toelichting | Map/website | UrgentVinkje met effen opvulling |
| Voorschoolse periode | | |  |  |
|  | Zorgen voor voldoende VE plaatsen peuters | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Doelgroepdefinitie ve opstellen en/of jaarlijks evalueren | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Indicatiestelling ve monitoren en bespreken | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Afspraken over toeleiding ve | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Toeleiding ve monitoren en bespreken | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Bereik van ve-peuters in beeld brengen | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Overige OAB-activiteiten voor 0-4 jarigen (waaronder activiteiten voor 0-2 jarigen) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Resultaatafspraken monitoren en bespreken (niet verplicht voor voorschoolse educatie) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Samenwerken met ouders | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Kwaliteit voorschoolse educatie (programma/methode, inrichting lokaal, scholing pm’ers, extra pm’er op de groep etc) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Doorgaande lijn voorschools-vroegschools | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Vve-coördinator voorschools | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Basisschool: Vroegschoolse educatie (niet verplicht m.u.v. de resultaatafspraken) | | |  |  |
|  | Resultaatafspraken monitoren en bespreken (verplicht voor scholen) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Kwaliteit vroegschoolse educatie (programma/methode, inrichting lokaal, scholing leerkrachten, extra professional op de groep etc) monitoren en bespreken | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Samenwerken met ouders | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Vve-coördinator vroegschools | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Doorgaande lijn voorschools-vroegschools | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Basisschool: 6-12 jarigen  Facultatief / aanvullend | | |  |  |
|  | Taalklas en andere taalactiviteiten | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Schakelklassen | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Zomerscholen/ weekendscholen | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Verlengde schooldag | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Doorgaande lijn po-vo | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Samenwerken met ouders | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Gemeentelijke GOAB-taken/onderwerpen | | |  |  |
|  | GOAB-beleidsplan | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | GOAB-uitvoeringsplannen | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Monitoring en evaluatie (denk ook aan bereik en kwaliteitscyclus) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Gemeentelijke vve-coördinatie | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Toezicht en handhaving | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Inspectierapporten (onderwijsinspectie en GGD) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  | Organiseren Lokaal Educatieve Agenda (LEA) | * Doel: * Stand van zaken: * Plannen: * Meer informatie bij: |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Meer weten over deze thema’s? op** [**www.goab.eu**](http://www.goab.eu) **vind je brochures en handreikingen**

# **GOAB-financiën**

*Invulhulp: vink hieronder aan welke financiële middelen in jouw gemeente van toepassing zijn binnen het GOAB, indien bekend de hoogte van het bedrag, en voeg de (link naar) de betreffende toekenning of allocatie toe. Ook kun je desgewenst een toelichting geven.*

## Inkomsten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | Financiële bron | Bedrag | Link naar toekenning/beschrijving allocatie | Toelichting |
|  | Gemeentelijke GOAB-middelen (via SPUK) |  | <https://goab.eu/nieuws/toelichting-beschikkingen-goab-2023-en-2024/>  [link naar beschikking toevoegen] |  |
|  | Decentralisatie-uitkering voorschoolse voorziening peuters (Asschermiddelen; in gemeentefonds) |  | <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/circulaires/2023/09/19/rekenmodel-septembercirculaire-2023--uitkeringsjaar-2024-en-verder-in-constante-prijzen> |  |
|  | Eigen gemeentelijke middelen voor GOAB |  |  |  |
|  | Regionale subsidies voor onderwijsachterstanden |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Specifieke subsidies: | | | |  |
|  | Nationaal programma Onderwijs |  |  |  |
|  | Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid, onderdeel Jonge kind |  |  |  |
|  | Kansrijke start |  |  |  |
|  | Gelijke Kansen Alliantie |  |  |  |
|  | Middelen voor Laaggeletterdheid |  |  |  |
|  | SPUK Ontheemde peuters |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Meer inzicht krijgen in wat er wel en niet mag met het GOAB-budget?**

**Zie deze handreiking:** [**https://goab.eu/kennisbank/inzet-goab-middelen-2023-2026/**](https://goab.eu/kennisbank/inzet-goab-middelen-2023-2026/)

|  |
| --- |
| **Tip 1:** ook de volgende gemeentelijke kosten mogen uit de GOAB-middelen bekostigd worden:   * Kosten beleidsambtenaar GOAB * Inkopen advies of onderzoek GOAB * Extra inzet GGD voor indicatiestelling en toeleiding   **Tip 2:** ook het onderwijs krijgt bepaalde subsidies, o.a. ook OAB, NPO, en kan subsidieaanvragen School & Omgeving, Brugfunctionaris, schoolmaaltijden, basisvaardigheden doen en nog veel meer. Stem goed af wat ze zelf al doen. Kinderopvang heeft de mogelijkheden tot deze extra subsidieaanvragen vaak niet. |

## Verantwoording

**Verantwoording geoormerkte middelen (SPUK’s) moet in SISA, in samenspraak met accountant en collega’s financiën**

*Invulhulp: geef hieronder aan waar de inloggegevens SISA voor jouw gemeente te vinden zijn.*

Inloggegevens SISA vind je hier**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Contactgegevens accountant en aanspreekpunt afdeling financiën**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Functie | Naam | Telefoonnummer | e-mail |
| Accountant |  |  |  |
| Aanspreekpunt afdeling financiën |  |  |  |

## Gemeentelijke GOAB-subsidies en aanbestedingen

*Invulhulp: vink hieronder aan voor welke GOAB-onderwerp organisaties in jouw gemeente subsidie kunnen aanvragen, en voeg de link naar de subsidieregeling toe*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | Subsidie | Link naar subsidieregeling en subsidieverleningen | Toelichting |
|  | Voorschoolse educatie |  |  |
|  | Vroegschoolse educatie |  |  |
|  | Taalklas |  |  |
|  | Zomerschool/ weekendschool |  |  |
|  | Schakelklas |  |  |
|  | Verlengde schooldag |  |  |
|  | Ouderbetrokkenheid |  |  |
|  | GOAB-activiteiten 0-2 jarigen |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Naast of in plaats van subsidies kan ook gewerkt worden met gemeentelijke aanbestedingen.

*Invulhulp: vink hieronder aan voor welke GOAB-onderwerpen er in jouw gemeente aanbestedingen zijn, en voeg de link naar de lopende contracten toe*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | Aanbesteding | Link naar de aanbestedingsdocumenten en de lopende contracten | Toelichting |
|  | Voorschoolse educatie |  |  |
|  | Vroegschoolse educatie |  |  |
|  | Taalklas |  |  |
|  | Zomerschool/ weekendschool |  |  |
|  | Schakelklas |  |  |
|  | Verlengde schooldag |  |  |
|  | Ouderbetrokkenheid |  |  |
|  | GOAB-activiteiten 0-2 jarigen |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Er zijn vastgestelde bedragen voor de vorm van de aanbesteding. Geef indien van toepassing hieronder aan welke grensbedragen in jouw gemeente worden gehandhaafd

|  |  |
| --- | --- |
| Aanbestedingsvorm | Maximaal bedrag |
| Enkelvoudig onderhands |  |
| Meervoudig onderhands |  |
| Openbare aanbesteding |  |

# **Gemeentelijke structuur**

Welke documenten moeten wanneer door wie worden gezien, beoordeeld en/of vastgesteld? Wettelijk ligt in elk geval het volgende vast:

* Het GOAB beleidsplan moet worden vastgesteld door het college van B&W.
* De jaarlijkse GOAB-vragenlijst van de onderwijs inspectie moet door het college van B&W getekend worden
* SISA moet door het college van B&W getekend worden (geregeld door financiën en gemeentesecretaris)

Elke gemeente heeft eigen procedures om stukken bij de raad of bij B&W te krijgen. Beschrijf in onderstaande tabellen hoe dat in jouw gemeente gaat. Denk daarbij aan de volgende stakeholders:

* Vve-werkgroep, LEA
* Eigen leidinggevende
* Wethouder
* Gemeentesecretaris

***De route naar B&W***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stap | Wie of wat | Doorlooptijd |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  |  |  |

***De route naar de gemeenteraad***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stap | Wie of wat | Doorlooptijd |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
|  |  |  |

# **Samenwerking en afstemming**

Met wie werk je samen **intern**? Voeg de link naar een bestand in of vul onderstaande tabel in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Afdeling | Samenwerking op thema’s… | Contactpersoon | e-mail | telefoonnummer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tip**: denk ook aan de afdelingen financiën, onderwijshuisvesting (IHP) en statistiek (leerlingprognoses, demografische gegevens) |

Met wie werk je samen **extern?** Voeg de link naar een bestand in of vul onderstaande tabel in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Organisatie | Samenwerking op thema’s… | Contactpersoon | e-mail | telefoonnummer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tip**: denk aan ve-aanbieders, scholen, GGD/JGZ/consultatiebureaus, Bibliotheek, AZC’s, welzijnspartners |

Met welke **buurgemeenten** onderhoud je contact en bij welke **regionale overleggen** ben je betrokken? Voeg de link naar een bestand in of vul onderstaande tabel in

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gemeente/regionaal overleg | Samenwerking op thema’s… | Contactpersoon | e-mail | telefoonnummer |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# **GOAB-Overleggen**

*Invulhulp: vink hieronder aan welke overleggen jouw gemeente heeft binnen het GOAB, en voeg de link naar agenda’s, verslagen en deelnemerslijsten toe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vinkje met effen opvulling | Overleg | Link naar lopende contracten |
|  | LEA |  |
|  | OOGO |  |
|  | Werkgroep VVE |  |
|  | Directeurenoverleg |  |
|  | VE-aanbiedersoverleg |  |
|  | Overleg met JGZ |  |
|  | Overleg met toezichthouders |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **Hulpbronnen**

* [Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-onderwijs-cultuur-en-wetenschap) – zie onderwerpen
* [Home | GOAB](https://goab.eu/) – informatie, handreikingen, nieuws
* <https://goab.eu/kennisbank/starterskit-2024/> - alle informatie die je als nieuwe GOAB-ambtenaar nodig hebt (en ook handig als je dat al wat langer bent).
* [CBS Dashboard](https://dashboards.cbs.nl/v3/onderwijsachterstanden/) onderwijskansen
* [CBS achtergrondkenmerken OAB](https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2021/30/achtergrondkenmerken-onderwijsachterstanden-2019-2020) (met o.a. opleidingsniveau, schuldsanering, migratie en verblijfduur)
* [OAB](https://goab.eu/pathtoimg.php?image=Actueel/bijlage_bij_nota_-_bedragen_definitief_2021_en_voorlopig_2022_goab.pdf) middelen per gemeente
* [OAB](https://duo.nl/open_onderwijsdata/databestanden/po/bekostiging/bek-mi-bo.jsp) middelen per school, bovenste Excel, kolom N bij  OAB middelen per school, bovenste Excel, kolom L, verwijst naar de materiele instandhouding, maar je moet de personele bekostiging hebben [Bekostiging basisonderwijs vanaf 2023 - Primair onderwijs - DUO Open Onderwijsdata](https://duo.nl/open_onderwijsdata/primair-onderwijs/bekostiging/bekostiging-basisonderwijs.jsp)
* [NP Onderwijs](https://www.nponderwijs.nl/gemeenten/documenten/publicaties/2021/07/22/informatietool-bedragen-per-gemeente) middelen gemeenten
* [NP Onderwijs](https://www.nponderwijs.nl/over-het-nationaal-programma-onderwijs/documenten/publicaties/2021/06/30/informatietool-bedragen-per-school) middelen PO en VO
* [Gelijke kansen](https://gelijkekansenindeklas.nl/) van makers documentaire Klassen
* [Gelijke kansen](https://www.gelijke-kansen.nl/gemeenten) Alliantie
* [Onderwijskennis](https://www.onderwijskennis.nl/)
* <https://kansenkaart.nl/>
* [www.waarstaatjegemeente.nl](http://www.waarstaatjegemeente.nl/)
* [Duidelijke informatie in cijfers en grafieken (bijgewerkt 2024!) | AlleCijfers.nl](https://allecijfers.nl/)
* <https://geletterdheidinzicht.nl/>
* [Leesmonitor - Stichting Lezen](https://www.lezen.nl/onderzoek/?local=83480e8b6ea2f38def99dd48ddbf40ba)
* [Scholen op de kaart: basisscholen per plaats/gemeente](https://scholenopdekaart.nl/), ook opbrengsten zijn via dezelfde link te vinden: doorklikken op schoolnaam: o.a. eind groep 8 1F & 2F taalniveau, eindscore groep 8 in vergelijking met soortgelijke scholen en advisering naar VO.
* [Krijg zicht op passend onderwijs op samenwerkingsverbandenopdekaart.nl](https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/)
* [Armoede](https://digitaal.scp.nl/armoedeinkaart2019/waar-wonen-de-armen-in-nederland/), ga naar ‘download bronbestand’
* [Schuldhulpverlening](https://dashboards.cbs.nl/v3/SchuldenproblematiekInBeeld/)
* Opleidingsniveau voor [gemeenten in Randstad](https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2020/17/opleidingsniveau-naar-gemeenten-wijken-en-buurten) op wijkniveau of voor [alle gemeenten](https://opendata.cbs.nl/statline/portal.html?_la=nl&_catalog=CBS&tableId=84773NED&_theme=366) op gemeenteniveau
* [Cijfers](https://www.kis-wijkmonitor.nl/) over o.a. diversiteit en integratie
* [De Gezondheidsmonitors | Gezondheidsmonitor (monitorgezondheid.nl)](https://www.monitorgezondheid.nl/)
* Regionale bronnen zoals:
  + [Home : Educatieve Agenda Limburg](https://www.educatieveagendalimburg.nl/)
  + [Drentse Onderwijsmonitor - Trendbureau Drenthe](https://trendbureaudrenthe.nl/drentse-onderwijsmonitor/)